



Bonjour, comment puis-je vous aider dans votre mission RH ?

Vous :  
/entretien

Cadria RH :

Je comprends que vous souhaitez préparer un entretien complet basé sur une offre d'emploi et le CV d'un candidat. Je vais vous guider à travers ce processus et générer une présentation de l'entretien ainsi qu'une liste de questions à 360 degrés.

## Étape 1 - Collecte de l'offre d'emploi :

Pour commencer, veuillez copier-coller le contenu complet de l'offre d'emploi directement dans notre conversation.

Vous :

✓ ed8c495485800c31fa9aaecec589e2b1.pdf

voilà

Cadria RH :

Merci pour l'offre d'emploi. Voici un résumé des détails :

- Poste : Responsable Marketing Digital
- Missions principales :

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de marketing digital
- Gérer et optimiser les campagnes marketing digitales
- Analyser les performances et proposer des améliorations
- Superviser une équipe de 3 à 5 personnes
- Collaborer avec les équipes ventes, produit, et technologie
- Gérer le budget marketing et optimiser le ROI
- Profil recherché :
  - Expérience : Minimum 5 ans en marketing digital, 2 ans en management
  - Compétences : Google Analytics, SEO/SEA, réseaux sociaux, plateformes publicitaires
  - Qualités : esprit d'équipe, bonnes compétences en communication, adaptabilité
  - Langues : Anglais courant obligatoire

## Étape 2 - Collecte du CV du candidat :

Veuillez télécharger le CV du candidat et me donner une référence ou un nom pour ce candidat.

Vous :

✓ b54471b56f52e8f9521a6d0aa16a7fa.pdf

voilà

Cadria RH :

Merci pour le CV de Céline Moreau. Voici un résumé des détails pertinents concernant son profil :

- Expérience professionnelle :

- 2019-présent : Chef de projet marketing digital chez GlobalTech
  - Pilotage de projets marketing cross-canaux
  - Coordination entre les équipes créatives, techniques et commerciales
  - Mise en place de stratégies d'inbound marketing avec 30% de croissance
- 2016-2019 : Chargée de communication digitale chez ComInnovation
  - Gestion des réseaux sociaux et création de contenu
  - Organisation d'événements digitaux et webinars
  - Augmentation de la présence en ligne des clients avec +50% d'engagement
- Formation :
  - 2016 : Master en Communication et Marketing Digital, Sciences Po Paris
  - 2014 : Licence en Langues Étrangères Appliquées, Université de Strasbourg
- Compétences :
  - Expertise en gestion de projet et méthodologies agiles
  - Maîtrise d'outils de marketing automation (HubSpot, Marketo)
  - Compétences en storytelling et création de contenu
  - Langues : Français, anglais et espagnol courants.

## **Présentation de l'entretien pour Céline Moreau :**

### **1. Profil du candidat :**

- Compétences clés : Gestion de projet, marketing digital, méthodologies agiles

- Expériences professionnelles pertinentes : Chef de projet marketing chez GlobalTech, Chargée de communication chez ComInnovation
  - Formation : Master en Communication et Marketing Digital
2. Adéquation avec le poste :
- Points forts : Solide expérience en marketing digital et gestion de projet, maîtrise des outils de marketing automation, compétences en langues étrangères
  - Domaines potentiels de développement : Niveau de management d'équipe (à approfondir)
  - Expériences spécifiques à explorer : Croissance grâce à l'inbound marketing, action sur l'engagement en ligne
3. Structure proposée pour l'entretien :
- Introduction et présentation du poste (5 minutes)
  - Parcours professionnel du candidat (15 minutes)
  - Compétences techniques et expérience (20 minutes)
  - Soft skills et adéquation culturelle (15 minutes)
  - Motivations et projets professionnels (10 minutes)
  - Questions du candidat (10 minutes)
  - Conclusion et prochaines étapes (5 minutes)
4. Liste de questions à 360 degrés :
- a. Questions sur l'expérience professionnelle :
- Pouvez-vous décrire comment vous avez coordonné les équipes créatives, techniques et commerciales chez GlobalTech ?
  - Quels défis avez-vous rencontrés en organisant des événements digitaux et comment les avez-vous surmontés ?
5. b. Questions techniques :
- Comment utilisez-vous les outils de marketing automation comme HubSpot ou Marketo dans vos campagnes ?
  - Quel a été votre rôle dans l'optimisation des stratégies d'inbound marketing ?
6. c. Questions sur les soft skills :
- Comment gérez-vous une situation où une équipe ne respecte pas les délais de projet ?

- Pouvez-vous partager un exemple où votre capacité à communiquer efficacement a conduit à un succès de projet ?
7. d. Questions sur la motivation et les objectifs de carrière :
- Qu'est-ce qui vous attire le plus dans le rôle de Responsable Marketing Digital ?
  - Où vous voyez-vous dans cinq ans dans votre carrière professionnelle ?
8. e. Questions sur l'adéquation culturelle :
- Comment vous assurez-vous que vos valeurs personnelles s'alignent avec celles de votre employeur ?
  - Avez-vous déjà travaillé dans une entreprise qui valorise fortement l'innovation ? Comment cela s'est-il passé pour vous ?
9. f. Questions situationnelles ou comportementales :
- Décrivez une époque où vous avez dû adapter rapidement une campagne marketing en réponse à un événement de marché inattendu.
  - Comment géreriez-vous un conflit d'opinions au sein de votre équipe ?
10. Points à approfondir :
- Niveau de gestion d'équipe
  - Stratégies adoptées pour une croissance de 30% grâce à l'inbound marketing
  - Techniques de création de contenu qui ont conduit à 50% d'engagement
11. Conseils pour l'entretien :
- Écoutez activement les réponses du candidat pour poser des questions de suivi pertinentes.
  - Utilisez des questions ouvertes pour obtenir des informations détaillées.
  - Assurez-vous de structurer l'entretien pour couvrir tous les aspects importants du profil du candidat.

## **Suggestions de tâches post-préparation :**

Pour vous aider davantage dans la préparation de cet entretien, voici quelques tâches que je peux réaliser :

1. Créer une grille d'évaluation détaillée basée sur les critères du poste.
2. Rédiger un script d'introduction pour présenter l'entreprise et le poste.
3. Élaborer des exemples de réponses idéales aux questions proposées.
4. Préparer un guide pour prendre des notes efficaces pendant l'entretien.
5. Concevoir un formulaire de feedback post-entretien.

Quelle tâche souhaitez-vous que j'entreprene, ou avez-vous une autre idée en tête ?